



Základní škola, Brno, Gajdošova 3

## DOKUMENTACE ŠKOLY

### Školní řád

Číslo dokumentu:

**01.37 01092018**

Platnost:

**01. 09. 2018**

Účinnost:

**01. 09. 2018**

Počet stran: 25

Počet příloh: 0

#### Obecná ustanovení.

Školní řád vychází ze zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Vše ve znění pozdějších předpisů. Jeho součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Je umístěn na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle §30 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a zákonní zástupci žáků byli informováni o jeho vydání a obsahu.

#### 1) Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ Gajdošova, kterou sis vybral.

K docházce na Základní školu Gajdošova v Brně ses se svými zákonnými zástupci rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil dodržovat povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.

#### 2) Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a učiteli byl partnerský vztah, podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Základní škola vytváří takové podmínky pro vzdělávání žáků, které potřebují. Každému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami jsou jim poskytována podpůrná opatření podle potřeb, které vyhodnotí škola a školské poradenské zařízení. Odlišnosti jsou patrné ve výuce, způsobu hodnocení apod. Snažíme se, aby každý žák dosáhl svého maxima ve vzdělávání. Nedodržování tohoto pravidla, tvoje nevhodné chování vůči spolužákům, učitelům a dospělým osobám v budově školy a na školních akcích (vysmívání se, ponižování i jiné projevy intolerance), bude vždy bráno jako porušení pravidel z tvé strany.

#### 3) Aktivně se zúčastňuj školní práce.

Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Nejsi pasivním polykačem informací a dat, ale aktivním spoluhráčem ve vyučování. Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád. Tvoji povinností je se do školy připravovat, mít všechny potřebné pomůcky, učebnice a sešity. Pokud něčemu nerozumíš a potřebuješ poradit, využij konzultačních hodin pedagogů. Využívej při školní práci a přípravě všech dostupných zdrojů. Nesmíš ale kopírovat a vydávat práce jiných za své vlastní. To by byl podvod a tvoje práce by podle toho byla negativně ohodnocena.

#### 4) Dveře ve škole ti nezůstanou uzamčeny. Využívej vybavení školy.

Máš právo využívat materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za

ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky. Využívej zejména studovnu, výpočetní techniku, ... Při návštěvách se řiď řádem jednotlivých místností či hřiště – bez vědomí učitele nemanipuluj s elektrickými spotřebiči, nevstupuj do sklepních prostor.

### 5) Dodržuj školní pravidla.

Ve škole i na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých zákonných zástupců ani jméno školy. Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel:

- vstoupil jsi - pozdrav
- odcházíš - rozluč se
- chceš-li - řekni prosím
- dostaneš-li - řekni děkuji
- používej i ostatní "kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují
- neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor
- nikomu neubližuj - jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu
- nenič - každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým
- netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost
- mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří
- važ si sám sebe i druhých - v životě je důležité znát cenu svou i druhých
- nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě
- neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu

### 6) Chraň svoji školu i své věci.

Společně s pracovníky školy udržuješ pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouváš, zacházíš opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Uvědom si, že každý žák je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil a došlo – li během tohoto jednání k porušení některé z právních povinností a to i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti - veškeré škody způsobené na majetku školy bude škola vymáhat po viníkovi u nezletilých žáků po jejich zákonných zástupcích. Při vyšetřování veškerých škod způsobených třetí osobě, poskytne škola nezbytnou součinnost orgánům činným v trestním řízení, orgánům obce nebo kraje, nebo poškozenému, který bude po viníkovi náhradu škody vymáhat. Neber si ani nepůjčuj bez dovolení věci, které ti nepatří. Toto by bylo kvalifikováno jako krádež. Případné ztráty věcí však ihned ohlásíš učiteli nebo v kanceláři školy. Pokud najdeš jakoukoli cennost, odevzdáš ji v kanceláři školy. Zapomenuté oblečení nebo boty nebude škola schovávat, a pokud se o ně nepřihlásíš do 14 dnů, budou likvidovány.

Nenos do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho nebo jiných osob. Odkládej si své věci na vyhrazeném místě v šatně nebo šatní skříňce (tu jsi povinen zamykat kvalitním zámkem FAB). Uložíš-li si je mimo tento prostor, není možné při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.

Nenos do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní drahé věci, elektronické přístroje, apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.

### 7) Jsi svobodný žák, který se rozhoduje.

2) Máš právo na odpočinek - relaxaci a volný čas - na hru, na svobodnou účast na dobrovolných akcích školy včetně odpoledních aktivit. Za pěkného počasí máš právo ve vymezené době trávit odpočinek také na školním dvoře nebo v tělocvičně. Bez dohledu učitele tam ale nevstupuj. Vždy však respektuješ pokyny učitelů a dalších pracovníků školy.

**8) Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.**

Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Přicházíš do školy nejméně 10 minut před zahájením školního dne hlavním vchodem z ulice Gajdošovy, který je otevřen od 7:40, nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi ve třídě. Začíná - li vyučování na 7:00, čekáš na vyučujícího před vchodem z ulice Gajdošova. Oděvy a obuv si odkládáš v šatnách. Pokud máš odpolední vyučování, je ti umožněn vstup do školy 15 minut před jeho začátkem. Šatnu své třídy na 1. stupni při příchodu i odchodu zamykej. Máš-li přidělenou šatní skříňku, udržuj ji v čistotě, zodpovídáš za to, že nebude poškozená. Šatní skříňku na konci školního roku uvolni. Do školní družiny před vyučováním přicházíš od 6.30 hod. do 7.30 hodin rovněž vchodem z Gajdošovy ulice. Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné obuvi a do tělocvičen v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou.

Dodržuješ zákaz používání mobilních telefonů, herních a nahrávacích zařízení v celé budově školy; mobilní telefon při vstupu do budovy školy vypneš a použiješ ho pouze na přímý pokyn učitele z důvodu kontaktu rodičů v některém z kabinetů (svůj telefon máš v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou a neseš odpovědnost za jeho ztrátu, poškození či odcizení), případně jej odevzdáš na pokyn vyučujícího, který ho na stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jeho bezpečnost.

**9) Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám!**

V době vyučování, činnosti školní družiny a odpoledních kroužků odcházíš jen se souhlasem učitele - neopouštíš svévolně školní budovu nebo třídu. Při akcích mimo areál školy neopouštíš svévolně svoji skupinu a vymezené prostory. Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastníš se jí. Během velké padesátiminutové přestávky, před odpoledním vyučováním, můžeš opustit školu. Pokud se rozhodneš ve škole zůstat, můžeš se zdržovat pouze ve vymezených prostorách k tomu určených, kterými jsou, není-li stanoveno jinak, učebna informatiky a studovna.

**10) Jsme povinni chránit tebe a tvoje soukromí – spolupracuj na tom námi!**

V prostorách školy a na školních akcích je zakázáno pořizovat fotografie, audiozáznamy a videozáznamy, pokud to nepovolí učitel. Dále je v průběhu výuky a na školních akcích zakázáno hlásit se na sociální sítě, komunikovat na nich a jakkoli manipulovat s obsahem na těchto sítích. Z bezpečnostních důvodů není možné ani používání tvého telefonu, tabletu, notebooku či jiného zařízení ve školní počítačové síti. Ve škole máš k výuce k dispozici dostatek výpočetní techniky, a není tedy nutné, abys podobná zařízení do školy nosil – doneseš-li je, jsi za ně plně odpovědný.

**11) I vyučování má svá pravidla k dodržování - máš právo na kvalitní vzdělávání!**

Začátek hodin určuje zvonění. Pokud v budově nezvoní, žáci se orientují podle hodin a pokynů učitelů. Na začátku hodiny jsi na svém místě a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí toto určený žák ve třídě v kanceláři školy, ředitelně nebo v kanceláři zástupce ředitele školy. Při vyučování zachováš klid, aktivně se účastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě. Do třídy, která není připravena na vyučování, nevstupuješ. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky za povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili. Zadané úkoly si zapisuješ. Při akcích konaných mimo školu může být udáno jiné místo srazu, než je škola. Místo a čas oznámí škola nejméně dva dny předem tvým zákonným zástupcům.

Pedagogičtí pracovníci budou tobě i tvým zákonným zástupcům vydávat pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

### **12) Kdy do školních kanceláří.**

K potvrzování různých listin a osobních záležitostí v kanceláři školy a jídelně je pro tebe určena přestávka od 10:45 do 10:55 hodin, můžeš také využít úředních hodin po vyučování.

### **13) Školní jídelna.**

Právo stravovat se ve školní jídelně má ten, kdo se ke stravování přihlásí a má řádně zapláceno. Ve školní jídelně se řídíš pokyny dohlížejících učitelů. Do jídelny vstupuješ vždy až na jejich vyzvání. Jsi povinen prokázat se stravovací kartou - čipem, bez níž se strava vydává až na konci doby výdeje. V jídelně dodrжуješ pravidla stolování a řídíš se řádem školní jídelny.

### **14) Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě.**

Ve škole pracuje žákovský parlament. Také jeho prostřednictvím můžeš ovlivňovat dění na škole. Zástupce do parlamentu vysílají jednotlivé třídy. Žákovský parlament je orgánem žáků, který umožňuje hledat řešení jejich problémů. Spolupracuje zejména s vedením školy. Činnost je koordinována pověřeným pedagogickým pracovníkem školy nebo školní psycholožkou. V každé třídě si žáci zvolí třídní samosprávu, která mimo jiné plní určené služby ve třídě. Máš-li pocit, že tvá práva nejsou naplňována nebo se ti děje nějaké příkoří, obrať se na třídního učitele, poradenský tým popřípadě přímo na ředitele nebo jeho zástupce.

### **15) Nezapomeň dát o sobě vědět.**

Pokud budeš svoji krátkodobou nepřítomnost (návštěva lékaře apod.)znát předem, oznámíš ji třídnímu vyučujícímu před opuštěním školy.

Předem známou absenci v rozsahu do 5 pracovních dnů (např. rodinná dovolená apod.) povoluje třídní učitel na základě žádosti tvých zákonných zástupců. O povolení delší předem známé absence žádají tví zákonní zástupci přímo ředitele školy a to prostřednictvím třídního učitele.

Tvou nepřítomnost omlouvají tví zákonní zástupci osobně, elektronicky, telefonicky nebo e-mailem nejpozději do příštího pracovního dne od začátku absence. Aby mohla být tvoje absence považována za omluvenou, musí být od zákonných zástupců omluvena buď v elektronickém omluvném listu, nebo papírovém omluvném listu, který předložíš ke kontrole ihned, jak přijdeš do školy. Ve výjimečných případech může škola požadovat, aby tvoje nepřítomnost byla doložena záznamem od lékaře v papírovém omluvném listu.

### **16) Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!**

Šetřiš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách. Řídíš se řády učeben. Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce zachováš vždy příslušné bezpečnostní předpisy. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas zaměstnanci školy. Do školy nesmíš přinášet, nabízet či zde užívat návykové látky a alkohol, a to i v areálu školy či mimo něj na školních akcích.

### **17) Využívej efektivní komunikace**

Škola používá elektronický systém na adrese: <https://aristoteles.zsgajdosova.cz/> (dále AES), jehož prostřednictvím můžeš například čerpat výukové materiály, sledovat své studijní výsledky, komunikovat s učiteli.

AES mohou využívat také tví zákonní zástupci.

### 18) Dodržuj školní řád.

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, svolání výchovné komise se zákonnými zástupci žáka a případně zahájení jednání za účasti institucí, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

### 19) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Učitelé Základní školy, Brno, Gajdošova 3 přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativní funkce. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledku vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažených cílů základního vzdělávání (dále jen ZV), jak jsou uvedeny ve ŠZ, rámcovém a školním vzdělávacím programu (dále jen RVP a ŠVP).

#### 19.1) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů a v souladu se školním vzdělávacím programem takto:
  - v 1. - 3. ročníku ve všech předmětech slovně
  - ve 4. a 5. ročníku jsou v povinných předmětech hodnoceni známkou, v předmětech umění a kultura, tělesná výchova a svět práce slovně
  - v 6. - 9. ročníku jsou žáci klasifikováni známkou ve všech vyučovaných předmětech,
  - ve třídách výuky Montessori jsou žáci v 1. - 9. ročníku hodnoceni slovně ve všech předmětech, s výjimkou vysvědčení v 9. ročníku (hodnoceno známkou)
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Pokud je žák hodnocen slovně, převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- Zásady pro používání slovního hodnocení jsou v souladu s §15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- **Do vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl rozhodnutím ředitele uvolněn a s výjimkou předmětů výchovně zaměřených (tělesná výchova, umění a kultura). Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po

skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova může takto ředitel rozhodnout pouze na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

### 19.2) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, atp.) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci či hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek, hodnocení (ústní zkoušení, písemné, atd.). Všechny údaje jsou v elektronické žákovské knížce.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující bere ohled na hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, jejímž byl žák klientem.

- **Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech** na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. **Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat nejen známám, které žák získal, ale i předem stanoveným kritériím hodnocení**, se kterými byli zákonní zástupci i žáci seznámeni.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo výchovného poradce na pedagogické radě.

### 19.3) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je prostředkem, jak navodit či posílit u žáků pocit spoluodpovědnosti za výsledky vzdělávacího procesu.
- Prostřednictvím sebehodnocení jsou rozvíjeny i všechny klíčové kompetence.
- Je využíváno průběžně. Doplnjuje a rozšiřuje ostatní formy hodnocení učitelem a klasifikací.
- Týká se jednak samotného výsledku práce (podařilo ... nepodařilo se mi...), ale především procesu, kterým si žák prošel (v průběhu práce jsem využil..., přemýšlel..., vyhledal..., ptal se..., bylo pro mě těžké..., soustředil jsem se..., bránilo mi..., potřeboval bych ...). Právě tyto informace jsou pro něj i pro učitele těmi nejdůležitějšími.
- Sebehodnocení se vždy vztahuje k určitému předem dohodnutému či stanovenému úkolu nebo úseku práce. Ten se odvíjí od cíle, který si žák s učitelem dohodl. Váže se na plánování (např. zvládnutí týdenního plánu, vypracování projektu - projektové práce, ročníkové práce, domácího úkolu, zvládnutí určitého úseku učiva).
- Některé metody sebehodnocení: práce s chybou, diskuze, hodnotící listy, dotazníky, portfolio, testy SCIO, CERMAT, sebehodnotící dopisy, deníky, písemné reflexe, kresby, apod.

### 19.4) Výchovná opatření

- **Pochvaly:**

Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění.

Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- **Opatření k posílení kázně žáků:**

Se ukládá při porušení povinností stanovených školním řádem. Dle závažnosti tohoto porušení lze žákovi uložit:

- **Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele**

Ukládá třídní učitel a neprodleně oznámí řediteli školy.

- **Důtka ředitele školy.**

Ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Třídní učitel odpovídá za to, že budou zaznamenána do katalogového listu žáka a že s nimi budou prokazatelně seznámeni zákonní zástupci žáka a žák, kterému je opatření uděleno. Prokazatelné seznámení probíhá prostřednictvím AES.



	Počet bodů za prohřešek	Napomenutí tř.učitele	Důtka tř.učitele	Důtka ředitele školy	„2“	„3“
Vulgární vyjadřování v prostoru školy nebo na akcích pořádaných školou	2	x	x	x	x	
Nepřipravenost pomůcek k vyučování na začátku hodiny („lovení z aktovek“)	1	x	x	x		
Zapomínání pomůcek (s omluvou na začátku hodiny)	1	x	x	x	x	
Zapomínání pomůcek s pozdní omluvou během výuky („zkouším, jestli se na to přijde“)	2	x	x	x	x	
Úmyslné narušování průběhu vyučování hlasitými projevy, gestikulací, mimikou, opuštěním pracovního místa, narušováním soustředěnosti spolužáků, způsobování hluku	2	x	x	x	x	
Přezouvání a dodržování hygienických pravidel (oblečení v šatně nebo skříňce, bez pokrývky hlavy, vhodné oblečení v TV apod.)	1	X	x	x		
Používání mobilu k jakýmkoli účelům	2	X	x	x		
Pozdní příchod do vyučování jednotlivých vyučovacích hodin v průběhu dne	2	3x/ čtvrtletí	4 - 6x/čtvrtletí	7x - 8x /čtvrtletí		
Pozdní příchod do školy na počátku vyučování - bez závažných a potvrzených důvodů (do 5 minut)	3	2x/čtvrtletí	3x-4x/čtvrtletí	5x a více/čtvrtletí		
Pozdní příchod do školy na počátku vyučování - bez závažných a potvrzených důvodů (více než 5 minut)	6	1x/čtvrtletí	2x/čtvrtletí	3x a více/čtvrtletí	x	
Svévolné opuštění třídy během výuky	6	x	x	x		
Předem známá absence na odpolední výuce bez předchozí omluvy	6		x	x	x	x
Kopírování práce a její vydávání za vlastní (dle rozsahu)	6 – 15	x	x	x	x	
Úmyslné poškozování prostředí školy, úmyslné hygienické přestupky, znečišťování školního prostředí	10 - 15		x	x	x	x
Neoprávněná manipulace s daty, upravování údajů v dopise pro rodiče, podvod...	10 - 15		x	x	x	x
Navštěvování webových stránek s nevhodnými	10		x	x	x	x

témata (násilí, sex, terorismus, rasismus...)						
Úmyslné uvedení nepravdy zejména při pátrání po vinících kázeňského přestupku, ale i lhaní, které souvisí s nějakým přestupkem žáka apod.	10		x	x	x	
Vysmívání se a jiné projevy intolerance ke spolužákům	10		x	x	x	x
Fyzické napadení spolužáka, ohrožování bezpečnosti a zdraví spolužáka (dle závažnosti)	10		x	x	x	x
Vulgární vyjadřování na adresu učitele a ostatních zaměstnanců školy, na školních akcích na adresu k jiným dospělým a žákům	10 - 15		x	x	x	x
Neuposlechnutí pokynů vyučujícího nebo jiné dospělé osoby v budově školy	3 - 6	x	x	x		
Vyhrožování spolužákům nebo učiteli (slovní i písemné)	10 - 15		x	x	x	x
Nahrávání na telefon či jiná média	10		x	x	x	x
Vstup do nedovolených prostor ve škole (sklep apod.) nebo akcích pořádaných školou, manipulace s elektrickými spotřebiči apod.	10		x	x	x	
Úmyslné ničení majetku spolužáků nebo zaměstnanců školy	10		x	x	x	x
Krádež (dle závažnosti)	10		x	x	x	x
Neomluvené zameškané hodiny z vyučování (dle posouzení míry odpovědnosti žáka)	10 - ???		Do 2 hod.	3-6	7-15	více
Opakovaná fyzická agresivita	15			x	x	x
Vyžadování služeb od spolužáků, vybírání finančních obnosů nebo hmotných darů, vyžadování činů ponižující lidskou důstojnost, kyberšikana	15			x	x	x
Rozesílání a šíření nahrávek pořízených v rámci doby výuky (i o přestávkách)	15			x	x	x
Kouření v budově školy (i elektronické cigarety), požití alkoholu, zneužití drog nebo manipulace s nimi, jejich přechovávání	15			x	x	x
Svévolné opuštění budovy školy	15			x	x	x

Počet bodů bude udělen vždy s ohledem na míru odpovědnosti jednotlivých žáků a závažnosti situace a je vždy v plné kompetenci pedagogických pracovníků školy.

Preventivní aktivity:

Po napomenutí třídního učitele – pohovor třídního učitele se žákem se zápisem dohodnutých pravidel (tabulka kartotéka) a informací směrem k rodičům (bude zapsáno do dokumentu o napomenutí)

Po důtce třídního učitele – pohovor s rodiči se zápisem do tabulky v kartotéce, podle potřeby a závažnosti: - výchovná komise, 1.stupeň podpory (IVýP)

Po ředitelské důtce – výchovná komise - 1.stupeň podpory (IVýP, PPP)

Žáci mají možnost získat i **plusové body** a mohou být oceněni ve chvíli, kdy je vidět snaha z jejich strany. Zvláště je třeba ocenit:

dobrý skutek – pomoc spolužákovi apod., mimořádnou pomoc ve třídě, viditelný posun v plnění povinností apod.

**Napomenutí** třídního učitele je možné udělit po obdržení 6 bodů a výše, v závislosti nad závažností a četností jednotlivých prohřešků.

**Důtku** třídního učitele je možné udělit po obdržení 10 bodů a výše, v závislosti nad závažností a četností jednotlivých prohřešků.

**Ředitelskou** důtku je možné udělit po obdržení 15 bodů a výše, v závislosti nad závažností a četností jednotlivých prohřešků.

**Pochvalu třídního** učitele je možné udělit po obdržení 10 plusových bodů, především za mimořádnou pomoc, viditelný posun v plnění povinností apod.

**Pochvalu ředitele školy** je možné udělit po opakovaném obdržení pochvaly třídního učitele.

**19.5) Hodnocení chování**

Chování se klasifikuje následujícími stupni:

**Stupeň 1 (velmi dobré):** Žák dodržuje pravidla slušného chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

**Stupeň 2 (uspokojivé):** Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo své chování zlepšit.

**Stupeň 3 (neuspokojivé):** Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

**19.6) Hodnocení vzdělávacích předmětů**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení níže uvedenými stupni prospěchu.

Hodnotí-li se vyučovací předmět známkou, hodnotí se bodově podle níže uvedených stupnic. Slovní hodnocení žáka vychází rovněž z těchto bodových stupnic a to zejména v případě převodu slovního hodnocení na známku.

Jednotná stupnice bodového hodnocení pro všechny vyučovací předměty.

Stupeň 1 (výborný)	100%-85%
Stupeň 2 (chvalitebný)	84%-70%
Stupeň 3 (dobrý)	69%-50%
Stupeň 4 (dostatečný)	49%-30%
Stupeň 5 (nedostatečný)	29%-0%

Aby mohl být žák ohodnocen příslušným klasifikačním stupněm, musí získat nejen příslušný počet bodů, ale musí splňovat i následující obecná kritéria pro stanovení stupně prospěchu. Tato kritéria mohou být doplněna a upřesněna v jednotlivých vzdělávacích předmětech specifickými kritérii těchto předmětů, se kterými jsou žák a jeho zákonní zástupci seznámeni na začátku školního roku, případně na začátku pololetí, na které se vztahují a která jsou součástí charakteristik vyučovacích předmětů ve školním vzdělávacím programu.

**Stupeň 1 (výborný)**

Má přesný a výstižný ústní i písemný projev.

Pravidelně plní svoje povinnosti a připravuje se na vyučování.

Bez problémů pracuje s různými informačními zdroji a informace z nich umí kombinovat a dávat do souvislostí.

Jeho logická úvaha je správná.

Hledá různé varianty řešení problémů a pracuje s nimi.

Samostatná práce mu nečiní problémy.

Je tvořivý a přirozeně svoji tvořivost uplatňuje.

V týmu spolupracuje ochotně a velmi aktivně a jeho přínos pro skupinu je velmi významný.

Je schopen bez významných obtíží odpovídajícím způsobem prezentovat výsledky své práce.

Je schopen se bez problémů sám ohodnotit a často využívá svého sebehodnocení ke zlepšení výsledků své práce.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Ústní i písemný projev je v podstatě přesný, jen s drobnými nedostatky.

Plní svoje povinnosti a téměř vždy se pravidelně připravuje na vyučování.

Je schopen získávat potřebné informace z více informačních zdrojů.

Jeho logická úvaha bývá často správná.

Je schopen nacházet varianty řešení konkrétních problémů.

Většinou je schopen samostatné práce a vyžaduje jen drobnou pomoc.

Je poměrně tvořivý.

Spolupracuje aktivně v týmu a jeho přínos pro tým bývá kladný.

Je schopen prezentovat odpovídajícím způsobem výsledky své práce - prezentace vykazuje pouze menší nedostatky.

Většinou nemívá problémy se sebehodnocením a snaží se využívat ho ke zlepšení výsledků své práce.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Ústní i písemný projev vykazuje větší nedostatky, které mají vliv na jeho přesnost.

Má nedostatky při plnění svých povinností a na vyučování se připravuje nepravidelně.

Má problémy kombinovat informace z více informačních zdrojů - často používá pouze jeden.

Jeho logická úvaha bývá správná jen občas.

Většinou zvládne najít řešení konkrétního problému, ale nalézt více variant řešení mu zpravidla činí značné problémy.

Při samostatné práci má často problémy a vyžaduje pomoc.

Tvořivý přístup uplatňuje zřídka.

Snaží se spolupracovat v týmu, ale jeho přínos pro tým často nebývá významný.

Mívá problémy s odpovídající prezentací výsledků své práce, ale s pomocí je schopen je zvládnout.

Má občas problémy se sebehodnocením a často nedokáže sebehodnocení využít ke zlepšení výsledků své práce.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žákův ústní i písemný projev vykazuje značné nedostatky a je nepřesný.

Má značné nedostatky v plnění svých povinností a na vyučování se připravuje jen občas.

Často využívá pouze jeden informační zdroj a to s problémy.

Jeho logická úvaha je většinou špatná.

Má problémy s nalezením řešení konkrétního problému.

Bez pomoci není většinou schopen samostatné práce.

Tvořivý přístup uplatňuje spíše výjimečně.

Má problémy s prací v týmu, jeho přínos pro tým bývá zanedbatelný.

I přes pomoc má značné problémy s prezentací svojí práce.

Má často problémy zhodnotit svoji práci a toto hodnocení není schopen využít ke zlepšení výsledků své práce.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák prakticky není schopen ústního či písemného projevu ke konkrétním tématům.

Neplní svoje pracovní povinnosti a na vyučování se nepřipravuje.

Není schopen samostatně pracovat ani s jedním informačním zdrojem.

Prakticky není schopen logické úvahy nad konkrétním problémem.

Není schopen najít řešení většinou ani s pomocí.

Většinou není schopen samostatně pracovat ani s pomocí.

Tvořivý přístup neuplatňuje vůbec.

Není schopen práce v týmu.

Není schopen prezentace svojí práce ani s pomocí.

Není schopen samostatně zhodnotit svoji práci.

V případě slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách

jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka.

#### 19.7) Způsob informování zákonných zástupců žáka o hodnocení žáka

- O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím elektronického e-learningového systému (dále e-žákovská knížka) na adrese <http://aristoteles.zsgajdosova.cz>. Ve výjimečných případech, nemá-li zákonný zástupce žáka přístup k internetu, může požádat o pravidelné měsíční výpisy z e-žákovské knížky, nebo do ní může přijít kdykoli v době hovorových hodin, nebo jindy po domluvě nahlédnout.

#### 19.8) Hodnocení celkového prospěchu

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovně zaměřených (tělesná výchova, umění a kultura) stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů výjimkou předmětů výchovně zaměřených (tělesná výchova, umění a kultura) stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí.

#### 19.9) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídíme vyhláškou č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Na základě doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti zákonného zástupce je žákovi vypracován individuální vzdělávací plán, jehož součástí je i způsob hodnocení žáka. Žák se pak hodnotí klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením (vždy na základě žádosti rodičů). V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka, ohodnocení píle a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Součástí slovního hodnocení je také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

**19.10) Hodnocení žáků ve třídě Montessori**

Žáci jsou hodnoceni slovně (vyjma vysvědčení žáků 9. ročníku). Rodiče jsou informováni o výsledcích žáka průběžně prostřednictvím e-learningového systému. Dále probíhají několikrát ročně individuální pohovory (vyučující, rodiče, žák), kde jsou konzultovány tyto výsledky, pokroky žáka v jednotlivých předmětech, jeho sociálním chování apod.

**19.11) Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR**

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon (podle odstavců 2 a 4 vyhlášky 48/2005 Sb.ve znění pozdějších předpisů).

**19.12) Hodnocení žáka, který plní školní docházku v zahraniční škole**

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahující se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru zeměpis a dějepis

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných.

**19.13) Opravné a komisionální zkoušky**

Zkoušky se konají v těchto případech:

- při přezkoušení žáka, kterého nebylo možno klasifikovat v řádném termínu na konci 1. nebo 2. Pololetí
- při přezkoušení žáka, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace,
- při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území ČR,
- při opravných zkouškách,
- při přezkoušení dětí českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,
- k doplnění podkladů pro klasifikaci v případě, že žák zameškal velké množství vyučovacích hodin,
- při přezkoušení, nařídil-li je ředitel školy nebo krajský úřad.

Komise pro vykonání zkoušky je tříčlenná. Tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující danému předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.



## 20. Práva a povinnosti zákonných zástupců

### 20.1 Znáte školní řád?

Vedou-li zákonní zástupci své děti v duchu školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v jednotném působení na ně. Zákonní zástupci dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci - oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v elektronické žákovské knížce.

### 20.2 Právo zúčastnit se vyučování.

Zákonní zástupci mají právo se zúčastnit vyučování (je nutné si návštěvu předem domluvit), mají právo být seznámeni průběhem a výsledky vzdělávání žáků. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na požádání učitele či ředitele školy se dostaví do školy.

### 20.3 Právo na názor.

Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí při vzdělávání jejich dětí. Respektují pracovníky školy a při kontaktu s nimi napomáhají dobrému klimatu na škole. Při vstupu do školy se hlásí na vrátnici. Chceme vědět, kdo se pohybuje ve škole. Chráníme tím všechny žáky. Nezasahují do přímé vyučovací povinnosti učitelů, schůzky s učiteli si předem domlouvají tak, aby nenarušovali výuku žáků. Učitelé využívají metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.

### 20.4 Právo na informace a poradenskou pomoc.

Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

### 20.5 Odpovědnost za školní docházku svých dětí.

Zákonní zástupci zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni.

### 20.6 Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích:

Absenci žáka má možnost zákonný zástupce omlouvat prostřednictvím systému AES nebo prostřednictvím listinného omluvného listu:

- nemoc, zdravotní indispozice - (zahájení nemoci) - omlouvat osobně, elektronicky, telefonicky nebo písemně nejpozději během následujícího pracovního dne od začátku absence (Je vhodné v průběhu nemoci informovat třídního učitele o nástupu žáka do školy.)
- nemoc – (po ukončení nemoci) – ihned písemně v AES nebo v omluvném listu žáka
- uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne - na základě písemného nebo elektronického oznámení zákonných zástupců v omluvném listu nebo v AES – omlouvá třídní učitel
- oznámení absence – celodenní krátkodobé (do 5 dnů včetně) - na písemnou nebo elektronickou žádost zákonných zástupců třídnímu učiteli schvaluje třídní učitel, tuto absenci je nutno následně omluvit prostřednictvím systému AES nebo listinného omluvného listu.
- oznámení dlouhodobého uvolnění (6 a více dní) – Zákonný zástupce podá písemnou nebo elektronickou žádost prostřednictvím třídního učitele směřovanou řediteli školy. Schvaluje ředitel školy, tuto absenci je nutno následně omluvit prostřednictvím systému AES nebo listinného omluvného listu.

**20.7 Škola má oznamovací povinnost - chráníme žáky!**

V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka místně příslušný orgán péče o dítě. V souladu se specifickými kritérii hodnocení jednotlivých předmětů může být větší absence důvodem k odložení klasifikace žáka z důvodů chybějících podkladů pro objektivní hodnocení.

**20.8 Povinnost osobního jednání.**

Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. V případě, že se rodiče bez omluvy nedostaví, škola požádá o spolupráci příslušný OSPOD

**20.9 Informace o změně zdravotní způsobilosti.**

Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Patří sem i informace týkající se poruch učení a chování a případné vyšetření v PPP, SPC.

**20.10 Matrika školy.**

Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona 561/2004 ve znění dalších aktualizací i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.(případy, kdy je dítě svěřeno do péče jednoho z rodičů, některý rodič je zbaven rodičovských práv...)

**20.11 Třídní schůzky a konzultace**

Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky, při kterých mají všichni zákonní zástupci právo uplatňovat své připomínky a návrhy například prostřednictvím zápisu ze třídních schůzek. Kromě třídních schůzek mají zákonní zástupci možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí v době hovorových hodin, nebo kdykoli po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování nejlépe v době konzultačních hodin. Aktuální informace o dění ve škole získáte také na webové adrese [www.zsgajdosova.cz](http://www.zsgajdosova.cz).

**20.12 Máme ŠKOLSKOU RADU**

Při škole pracuje školská rada tvořená zástupci zákonných zástupců (zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady), pracovníků školy a zřizovatele školy MČ Brno - Židenice. Vyjadřuje se k návrhům školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování, schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny, schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy, projednává návrh rozpočtu na další rok, navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření, projednává inspekční zprávy České školní inspekce, podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

**20.13 Zákonní zástupci, podporujte školu, kam chodí Vaše děti.**

Jak? Např. věnovat škole věcný nebo finanční dar, být nápomocný radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety,...), vést zájmové kroužky a podobně.

## 21. Kázeňský řád

Třídní učitel i ostatní vyučující jsou povinni včas a prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o zhoršujícím se stavu v kázni žáka a plnění jeho povinností, včas zorganizovat setkání se zákonnými zástupci, informovat další vyučující, výchovného poradce, metodika prevence, případně vedení školy. Učitel nepodceňuje preventivní funkci výchovného působení.

Tento kázeňský řád ZŠ Gajdošova Brno upravuje způsob postihování žáka 1. až 9. ročníku při porušení a opakovaném porušování školního řádu. Tento postup je závazný a řídí se jím třídní učitelé při udělování výchovných opatření ve své třídě a všichni ostatní pedagogičtí zaměstnanci při navrhování výchovných opatření třídnímu učiteli nebo pedagogické radě. Jedná-li se o žáka se specifickým postižením v oblastech dotýkajících se jeho kázeňských projevů, řídí se učitel při hodnocení kázně doporučením odborného pracoviště.

Řád vymezuje, která porušení školního řádu jsou považována za drobná a která za závažná. Vždy se posuzují za jedno školní pololetí. Uvedené vymezení poskytuje třídnímu učiteli i pedagogické radě prostor k individuálnímu a uvážlivému posouzení každého případu.

Třídní učitel může mezi postihy zahrnout i porušení jednotlivých ustanovení třídních pravidel, projedná-li včas tuto možnost s žáky v třídnické hodině.

Třídní učitel seznámí třídu s kázeňským řádem vždy na začátku školního roku nebo při jeho aktualizaci.

Kázeňský řád je závazný pro všechny pedagogické zaměstnance a žáky školy.

### **Drobná porušení školního řádu:**

Drzost a vulgární vyjadřování v prostoru školy nebo na akcích pořádaných školou (dle posouzení učitelem), nepřipravenost pomůcek a zapomínání, vyrušování ve vyučování, nepřezouvání, pozdní příchod do vyučování (v tabulce viz výše), používání mobilu k jakýmkoli účelům bez svolení učitele, omezování okolí (křik, běhání, apod.), lež (dle posouzení učitelem)

### **Závažná porušení školního řádu:**

Vulgární vyjadřování na adresu učitele a ostatních zaměstnanců školy, na školních akcích na adresu k jiným dospělým a žákům, neuposlechnutí pokynů vyučujícího nebo jiné dospělé osoby v budově školy, vyhrožování spolužákům nebo učiteli, příp. jinému zaměstnanci školy (slovní i písemné), kouření (i elektronické cigarety), požití alkoholu, zneužití drog nebo manipulace s nimi, jejich přechovávání, svévolné opuštění budovy školy, neomluvené zameškané hodiny (dle posouzení míry odpovědnosti žáka), úmyslné poškozování majetku školy, neoprávněná manipulace s daty, podvod a lhaní (falšování podpisu, kopírování textu na internetu apod.), nahrávání na telefon či jiná média, šikana a kyberšikana (nahrávání ponižujících situací na mobilní telefon, fotoaparát, kameru a internet a jejich případné rozesílání a zveřejňování, eventuálně ponižování a vyhrožování pomocí emailových zpráv, blogů apod.), krádež, drzost, navštěvování web. stránek s nehodnými tématy (násilí, sex, terorismus, rasismus...), opakované pozdní příchody do vyučování .

Dále viz kapitola 18.4 Výchovná opatření, jejíž součástí je tabulka výchovných opatření.

## 22. Krizový plán

V rámci prevence sociálně patologických jevů jako je šikana, drogy, ale i mentální anorexie, bulimie, sebevražedné pokusy apod., je potřeba věnovat pozornost jakýmkoli změnám v prospěchu i v chování, které se u jednotlivce nebo v kolektivu mohou vyskytnout. Při jakékoli změně chování nebo i podezření je vždy nutné:

- pokud se týká jednotlivce, promluvit s ním v bezpečném a chráněném prostředí a pokusit se zjistit příčinu změny
- o zjištěných poznatcích informovat třídního učitele, příp. ředitele školy, metodika prevence, výchovného poradce
- pokud se změna týká celého kolektivu, přenechat řešení na metodikovi prevence
- TU o zjištěném stavu informuje zákonné zástupce žáků a s ohledem na situaci, buď individuálně nebo prostřednictvím mimořádné třídní schůzky, zákonným zástupcům nabídne pomoc při řešení a doporučí též poradenskou pomoc.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí a mají možnost kdykoliv žádat vysvětlení a objasnění hodnocení nebo postupů řešení po kterémkoli vyučujícím. Mají možnost se kdykoli obrátit na ředitele školy a žádat přešetření situace.

Pedagogové při podezření na zanedbání povinné péče o žáka, tělesné tresty, domácí násilí apod. upozorní nejprve školní poradenské pracoviště a ředitele školy. Poté škola hlásí situaci na odbor péče o dítě, dle závažnosti i na policii.

**Všichni zaměstnanci školy, žáci i zákonní zástupci jsou informováni, kdo je:**

**Metodik prevence:** Mgr. Blanka Klossová (1. stupeň), Mgr. Martin Drábek (2. stupeň)

**Výchovný poradce:** Mgr. Hana Mensšíková, Mgr. Jana Kněžínková

**Školní psycholog:** Mgr. at Mgr. Eliška Čejková

**Školní speciální pedagog:** Mgr. Jan Olbert

**Kde jsou poradenská a jiná preventivní zařízení a jsou seznámeni s jejich činností:**

NÁZEV ORGANIZACE	ADRESA	TELEFON	EMAIL
Pedagogicko-psychologická poradna	Zachova 1, Brno	543 249 914	<a href="mailto:zachova@pppbrno.cz">zachova@pppbrno.cz</a>
pobočka: PPP Kohoutova	Kohoutova 4, Brno	548 221 400	<a href="mailto:kohoutova@pppbrno.cz">kohoutova@pppbrno.cz</a>
Poradenské centrum pro drogové a jiné závislosti	Sládkova 45, Brno	548 526 802	<a href="mailto:sladkova@pppbrno.cz">sladkova@pppbrno.cz</a>
Středisko výchovné péče	Kamenomlýnská, Brno	543 216 166	<a href="mailto:svpbrno@svpbrno.cz">svpbrno@svpbrno.cz</a>
Modrá linka	CVČ Lužánky, Lidická 50, Brno	549 241 010	<a href="mailto:help@modralinka.cz">help@modralinka.cz</a>
Help me	Bořetická 2, Brno	544 216 178	<a href="mailto:helpme@volny.cz">helpme@volny.cz</a>
Sdružení podané ruce, odd. primární prevence	Hapalova 22, Brno	549 211 278	<a href="mailto:prevence@podaneruce.cz">prevence@podaneruce.cz</a>
Linka bezpečí dětí a mládeže		116 111	<a href="mailto:pomoc@linkabezpeci.cz">pomoc@linkabezpeci.cz</a>

**Krizový plán slouží všem pracovníkům školy při krizových situacích, které mohou ve škole nastat.**

**Úraz, žák je v ohrožení života – povinnosti zaměstnanců**

(v době vyučování, v době přestávek a volných hodin)

1. poskytněte první pomoc
2. zavolejte rychlou záchrannou službu tel 155
3. po příjezdu záchranné služby informujte zákonné zástupce, ředitele školy, TU

Umístění lékárníček na škole: kancelář, kabinet ŠD, odborná učebna fyziky a chemie, ranní družina, vrátnice, kabinet TV, školní kuchyně.

Osoba zdravotnický vyškolená: Blanka Šustrová, Jana Skalníková, Iveta Bednářová, Mgr. Petra Skorusová, Bc. Barbora Vydařilá, Kateřina Štěpánková, Bc. Simona Halvová, Mgr. Jan Olbert, Mgr. Dagmar Hradílková, Mgr. Marcela Rožcová.

**Náhlá nevolnost**

(v době vyučování, v době přestávek a volných hodin)

1. zvažte, zda je nutná první pomoc
2. informujte zákonné zástupce - dítě si přijdou vyzvednout

V žádném případě nelze poslat žáka samotného domů.

**Žák není v dobrém zdravotním stavu, mám podezření na zneužití návykové látky****-omamné a psychotropní látky – OPL**

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

(zpracováno dle trestního zákoníku 40/2009 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před a1koholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT).

1. Identifikace a ukládání látek. Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru (v kanceláři školy u hospodářky). Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u žáka, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. (Usnadní to lékařskou intervenci žáka).

2. Ohrožení zdraví žáka. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Žák jeví příznaky užití omamné látky je odveden ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou zákonní zástupci nebo lékařská služba. TU kontaktuje bezodkladně zákonného zástupce o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka a vyzve je k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné jeho lékařské vyšetření.

3. Pokud si zákonný zástupce přijde do školy pro své dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním).

Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na zákonného zástupce, aby se svým dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže zákonného zástupce na odborníky, na specializovaných pracovištích (PPP, SVP).

4. Pokud si zákonný zástupce do školy pro své dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), zákonný zástupce je o postupu školy předem informován. TU vyhotoví zápis o průběhu do karty žáka a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

5. MP informuje OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí)

6. MP a TU zváží možnost zajištění intervenčního programu pro třídní kolektiv

7. Zvažte kázeňský postih dle Kázeňského řádu

8. Proběhne třídní schůzka zákonných zástupců, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek žáka, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, zákonní zástupci jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami VP, MP. Jsou seznámeni s tím že: žák pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření). Viz Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č. j. 20 006/2007 - 51, Věstník MŠMT sešit 11/2007.

9. Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle Kázeňského řádu. TU pozve nejrychlejší cestou zákonného zástupce tohoto žáka k jednání se školou. Ti jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne zákonným zástupcům pomoc-monitorování, pravidelné schůzky R + TU, MP, VP. Žáci jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž by se problém objevil, může být monitorována odborníky (Dlouhodobý prožitkový program) primární prevence, sekundární prevence.

10. V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky.

Výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník, výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností: Povede diskretní šetření, pohovor s žákem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany žáka k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra..., atd. Kontaktuje zákonného zástupce. V případě negativní reakce

zákonných zástupců na sdělení skutečnosti a v případě, že zákonný zástupce nezařídí pro žáka další péči - uvědomí zákonné zástupce a sociální odbor v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života. V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových - látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování ředitel školy nebo pověřený pracovník školy: uvědomí zákonné zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. ŘŠ, MP, VP uvědomí OSPOD.

#### **Dostanete informaci o žákovi, který nosí OPL (omamné a psychotropní látky) do školy a předává je spolužákům**

1. zvažte odebrání látky a uložení na bezpečné místo, viz výše
2. informujte TU, MP,VP,ŘŠ
3. informujte rodiče, zákonné zástupce
4. ŘŠ informuje policii ČR, šetření si policie provede sama
5. sepište zápis do sešitu MP- protokol - datum, čas, jména osob, okolnosti...
6. zvažte oznámení pedagogickému sboru a žákům
7. TU zváží příslušný kázeňský trest dle Kázeňského řádu
8. MP a TU zváží preventivní program pro třídní kolektiv

#### **Žák se svěřil s tím, že užívá drogy**

1. pohovořte s ním, ale neslibujte mu mlčení
2. nabídněte mu radu či pomoc, společně se obraťte na MP nebo VP
3. vhodnou formou informujte rodiče
4. školní poradenské pracoviště doporučí příslušné centrum (viz. kontakty)

#### **Kouření a požívání alkoholu a držení jakékoliv OPL je při poskytování školských služeb žákům zakázáno**

1. zvažte odebrání látky za přítomnosti další osoby a uložení této látky u ŘŠ
2. informujte MP, VP, TU
3. prodiskutujte problém se žákem nebo zajistěte, aby ho projednal s MP nebo VP
4. TU informuje zákonné zástupce, a informuje je o naší povinnosti informovat OSPOD (Informuje MP,VP nebo ŘŠ), rozhodne, zda informovat ostatní členy sboru
5. MP a TU zváží možnost zajištění vhodného preventivního programu pro třídní kolektiv
6. zajistěte sepsání protokolu o situaci a podpisy- zákonný zástupce, žák, zaměstnanec školy, do sešitu MP
7. TU zváží kázeňský postih dle Kázeňského řádu

#### **Šikana- mám podezření na šikanu nebo jsem svědkem šikany**

1. vhodným způsobem zasáhněte a zajistěte ochranu oběti
2. informujte TU, ŘŠ,MP,VP
3. TU bude informovat vhodným způsobem zákonné zástupce aktérů i oběti o situaci, nabídne pomoc MP nebo VP příp. dalšího odborného zařízení, zákonné zástupce seznámí s případnými kázeňskými postupy a sepiše o jednání protokol, který podepíší všichni přítomní - měl by být u jednání MP nebo VP, případně ŘŠ.
4. MP a TU zajistí intervenční program pro třídní kolektiv

**Anorexie, bulimie a poruchy příjmu potravy**

1. informujte TU,VP, MP
2. TU, MP, VP- vhodným způsobem kontaktuje žáka a promluví si s ním na bezpečném a klidném místě.
3. TU vhodně informuje zákonné zástupce žáka - pozvání do školy za přítomnosti VP, MP a nabídne pomoc, případně doporučí vhodné poradenské zařízení
4. VP, MP sepíše protokol o setkání se zákonnými zástupci – zápis do kartotéky žáků
5. MP a TU zajistí vhodný preventivní program pro kolektiv

**Svévolné opuštění třídy, školy v době vyučování a záškoláctví**

1. nahlaste skutečnost TU
2. TU informuje zákonné zástupce
3. v případě opakovaného záškoláctví TU oznámí vše VP a ten dále řeší situaci ve spolupráci s ŘŠ
4. TU zváží vhodný kázeňský postih podle Kázeňského řádu

**Krádež**

1. nahlaste skutečnost ZŘ nebo ŘŠ a TU
2. TU informuje zákonné zástupce
3. TU sepíše protokol – záznam do kartotéky žáků
4. ŘŠ zváží nahlášení Policii ČR

**Ztráta věci**

1. nahlaste tuto skutečnost TU,ŘŠ nebo ZŘ
2. TU sepíše záznam v kanceláři školy
3. ŘŠ a TU oznámí rodičům a zváží nahlášení na Policii ČR

**Poškození zařízení, osobních věcí spolužáků, zaměstnanců školy**

1. nahlaste skutečnost TU, ZŘ, ŘŠ
2. TU informuje zákonné zástupce žáka a domluví s nimi případné nahrazení škody
3. TU vyvodí případný kázeňský postih podle Kázeňského řádu

**Užívání mobilu**

Žák během výuky mobil nepoužívá. Nachází se v aktovce žáka a je buď vypnutý a nebo má nastavený tichý režim. Pokud žák poruší tento pokyn, je v pravomoci učitele vyzvat ho, aby tak učinil.

**Agresivní chování žáků**

1. zajistíme bezpečnost všech žáků, případně ošetření
2. oznámíme věc TU,příp. MP,VP, ŘŠ
3. podle závažnosti (napadení, ublížení...) ŘŠ oznámí věc na Policii ČR a přenechá na nich šetření celé věci, v opačném případě provede TU, MP, VP šetření a vyvodí kázeňské důsledky podle Kázeňského řádu



4. TU informuje zákonné zástupce všech zúčastněných a sepíše protokol o události - zápis do sešitu MP
5. TU, MP, VP zajistí pro třídu odpovídající intervenční program

#### **Zneužívání nebo týrání žáka**

- nabídnete žákovi vhodným způsobem pomoc - rozhovor na klidném místě, odkážete na VP, MP nebo další důvěryhodnou osobu

#### **Vyhrožování pracovníkům a zaměstnancům školy zákonnými zástupci či jinými osobami**

1. pracovník danou skutečnost nahlásí ŘŠ nebo ZŘ a MP
2. ŘŠ oznámí záležitost Policii ČR

**Veškeré zápisy ze všech jednání a pohovorů si nechejte podepsat všemi zúčastněnými osobami - i žákem**

**Postup při spolupráci s policií** viz směrnice Spolupráce školy s policií č.j. 833/2009 Ř

Oznámení zákonným zástupcům podle §7 odst.1 zákon č. 359/1999 Sb.

Oznámení orgánům sociálně-právní ochrany dětí OSPOD- podle §10 odst.4, zákon č.359/1999 Sb.

V Brně dne 01. 09. 2018

Mgr. Rostislav Novotný  
ředitel školy

**Projednáno na Pedagogické radě dne: 31. 08. 2018**

**Schváleno Radou školy dne: 29. 08. 2018**

**Vydal ředitel školy dne: 01. 09. 2018**