



Základní škola, Brno, Gajdošova 3
DOKUMENTACE ŠKOLY

Školní vzdělávací program
pro školní družinu

Číslo dokumentu:
01.62 01092016
Platnost:
01.09.2016
Účinnost:
01.09.2016
Zodpovídá:
Blanka Šustrová
Počet stran: 8
Počet příloh: 0

Školní vzdělávací program pro školní družinu



Základní škola, Brno, Gajdošova 3

1. Identifikační údaje

Název školy **Základní škola, Brno, Gajdošova 3**

Adresa školy Gajdošova 3, Brno, 615 00

Ředitelka Mgr. Markéta Olbertová

Kontakty:

Telefon 548 428 331
Telefon ŠD 548 428 565, 777177195
E-mail skola@zsgajdosova.cz
Web www.zsgajdosova.cz

Vedoucí vychovatelka ŠD Blanka Šustrová
sustrova@zsgajdosova.cz

Zařazení do sítě škol

IZO 048 510 921
REDIZO 600 108 007
IČ 48510921

Zřizovatel Statutární město Brno,
Městská část Brno – Židenice
Gajdošova 7, 615 00 Brno

Kontakty:

Telefon 548426125
Fax 548426129
Starosta MČ Mgr. René Novotný
novotny@zidenice.brno.cz

Vedoucí odboru sociálních věcí MČ
(má v kompetenci školství) Ing. Milan Trávníček
travnicsek@zidenice.brno.cz

Platnost dokumentu od: **01. 09. 2016**

Verze: **č. 4**

Podpis ředitelky školy

Razítko školy

2. Charakteristika zařízení

Školní družina (dále ŠD) se zabývá mimoškolní výchovou založenou na pedagogice volného času, která tvoří mezistupeň mezi výchovou ve škole a výchovou v rodině.

Její hlavním posláním je poskytovat žákům v klidném a bezpečném prostředí zájmové vzdělávání, možnost odpočinku a relaxace po školním vyučování.

Školní družina se nachází v prostorách školy a je rozdělena na osm oddělení. Její celková kapacita je 300 žáků prvního stupně.

Doklad o ukončeném zájmovém vzdělávání ve ŠD se nevydává.

3. Cíle zájmového vzdělávání

- respektování a rozvíjení osobnosti dítěte,
- umožnění seberealizace dítěte v kolektivních, individuálních a řízených aktivitách,
- prevence sociálně patologických jevů,
- vést žáka k účinnému využívání volného času,
- začlenění cílů ekologické výchovy do průběžné činnosti ŠD,
- ovlivňování vztahů k přírodě, odpovědnosti za jednání vůči prostředí,
- utváření pozitivních vztahů mezi žáky,
- vést k rozvoji logického myšlení,
- rozvíjet schopnost najít si své místo ve skupině,
- rozvíjet estetické cítění a chování,
- vychovávat ke zdravému životnímu stylu,
- vést k trpělivosti samostatně tvořit a pracovat,
- prožívat radostné chvíle, jistotu a bezpečí.

Činnost školní družiny je zaměřena tak, aby vyhovovala požadavkům režimu dne dítěte, duševní hygieny, střídání klidných a pohybově náročných činností, práce a odpočinku, organizovaných a spontánních činností.

Je nezbytné, aby vyhovovala potřebám a zájmům žáků a zároveň respektovala jejich věkové zvláštnosti.

4. Délka zájmového vzdělávání

Délka zájmového vzdělávání trvá jeden až tři roky. Dovoluje-li to kapacita školní družiny, může trvat až pět let.

Žáci se scházejí ráno ve společné družině od 6:30 do 8:45 hodin. Po příchodu jsou žáci zapsáni do docházkového sešitu a v 7:40 nebo v 8:45 se za doprovodu vychovatelky rozcházejí do svých tříd, kde nad nimi přebírá dohled vyučující. Oběd v ŠD probíhá dle rozpisu jednotlivých oddělení. Po obědě do 14:00 hodin probíhají následující činnosti:

- činnost odpočinková – společenské a deskové hry, četba
- činnost zájmová – sportovní, výtvarná a estetická, přírodovědná, hudební
- příprava na vyučování - upevňování znalostí nabytých ve školním vyučování - didaktické hry, užití PC
- prezentační činnost - v rámci školy, městských soutěží, výtvarných a rukodělných prací

Od 14:00 – 15:00 probíhá činnost rekreační – pobyt venku, vycházky, hry na zahradě, školním dvoře a na hřištích v okolí školy.

Provoz školní družiny končí s odchodem posledního žáka, nejdéle v 17:00.

5. Formy zájmového vzdělávání

- Příležitostná (výlety, karneval, sportovní turnaje, výstavy ...)
- Pravidelná (odpočinková a rekreační činnost, výtvarné a pracovní činnosti, příprava na vyučování, kroužky...)
- Spontánní (volné hry žáků v ranních a koncových družinách)

Základem veškerých činností ŠD je aktivita založená na vytváření zážitků žáků, které rozšiřují vědomosti, dovednosti a navozují kladné emoce. Vytváří správné vztahy žáků k okolí, k sebeobsluze a společenským návykům.

Činnosti ve ŠD respektují základní pedagogické požadavky volného času, kterými je dobrovolnost, zajímavost, zájmovost a snaha o podpoření aktivity žáků.

6. Obsah a časový plán

V jednotlivých odděleních je na každý školní rok zpracován celoroční tematický plán činnosti.

V rámci pedagogického procesu se ŠD zaměřuje na rozvoj klíčových kompetencí, které se prolínají všemi činnostmi zájmového vzdělávání.

Kompetence k učení

- orientuje se v řádu a dění v prostředí, ve kterém žije,
- dokončuje započatou práci,
- dovede postupovat podle instrukcí a pokynů,
- zkušenosti uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení,
- umí pracovat s informacemi.

Kompetence k řešení problémů

- dokáže vyřešit problém či požádat o pomoc druhého,
- rozlišuje správná a chybná řešení,
- umí vyhledat informace k řešení problému,
- chápe svoji zodpovědnost za svá rozhodnutí,
- dokáže obhájit své rozhodnutí.

Komunikativní kompetence

- samostatně vyjadřuje své myšlenky,
- dokáže naslouchat názorům druhých,
- umí se zapojit do diskuse,
- dokáže prezentovat svoji práci slovním projevem.

Sociální a personální kompetence

- vede žáky ke spolupráci,
- učí se plánovat a organizovat,
- zodpovídá za své jednání a nese důsledky,
- učí žáky rozpoznat vhodné a nevhodné chování,
- projevuje citlivost a ohleduplnost k druhým,
- má upevněné hygienické návyky,
- rozvíjíme u žáků schopnost vnímat nespravedlnost, agresivitu, šikanu a umět se jim bránit.

Občanské kompetence

- uvědomuje si svá práva, práva druhých a respektuje je,
- váží si práce druhých,
- dokáže pomoci druhým,
- zná či vnímá tradice, historii a kulturu,
- uvědomuje si hodnotu majetku,
- ohleduplnost k přírodě.

Kompetence k trávení volného času

- umí trávit účelně volný čas,
- zná možnosti smysluplného využití volného času,
- umí si vybrat zájmové činnosti,
- rozvíjí své zájmy.

7. Podmínky přijímání uchazečů

Vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců.

Přijetí do školní družiny není nárokové. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě následujících kritérií pro přijetí žáků do ŠD:

1. Žáci jsou do školní družiny přijímáni do naplnění kapacity na základě vyplněného zápisního lístku odevzdaného nejpozději do 20. června předchozího školního roku.
2. Žáci přihlášení od 21. června budou evidováni jako náhradníci a v případě uvolnění kapacity budou jejich zákonní zástupci informováni vedoucí vychovatelkou pomocí školního sms systému.
3. Přednostně jsou přijímáni žáci 1., 2., a 3. ročníku.

Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny viz dokument 01.44 01092013.

8. Průběh a ukončování vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá během školního roku od září do června. V době podzimních, zimních, jarních a velikonočních prázdnin se činnost ŠD přerušuje.

Žák může být ze školní družiny vyloučen pro opakované nebo závažné porušení kázně a pořádku nebo při ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních žáků. Zájmové vzdělávání může být také ukončeno na základě písemné žádosti rodičů.

9. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Všichni přihlášení žáci se speciálními potřebami mají možnost se zúčastnit zájmového vzdělávání v ŠD a jsou plně integrováni do všech forem činností, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

Žákům z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním a ekonomickým postavením je nutné věnovat specifickou péči. Mají možnost se zapojit do všech forem činností.

Žákům z kulturně odlišného prostředí (příslušníci menšin a etnik) je nutné věnovat pozornost osvojení českého jazyka, seznámení s českou kulturou, zvyky a tradicemi.

10. Ekonomické a materiální podmínky

Úplata za ŠD je upravena ve vnitřním řádu ŠD, který je přílohou tohoto vzdělávacího programu. Standardně se hradí pololetně, převodem na bankovní účet školy. O platbách za ŠD je možno se informovat u hospodárky ZŠ nebo u vychovatelek.

Všechna oddělení školní družiny jsou vybavena základním sportovním a výtvarným vybavením, stolními a deskovými hrami a stavebnicemi pro danou věkovou kategorii.

Jedno oddělení je umístěno ve vlastních prostorech, které slouží také pro provoz ranní družiny. Ostatní oddělení zajišťují svoji činnost ve třídách. K dispozici jsou též dvě tělocvičny, počítačová učebna, cvičná kuchyně a keramická dílna. V areálu školy je možné využít zahradu a dvůr.

Prostory ŠD a tříd umožňují příležitost k odpočinku, k samostatné intelektuální aktivitě i k jiným zájmovým činnostem a hrám. Cílem je, aby se zde žáci cítili příjemně.

K ostatním činnostem má ŠD pevná PC, notebook, televizi, DVD přehrávač, mobilní telefony. Dále může využívat veškeré vybavení základní školy (kopírky, interaktivní tabule, atd.).

11. Personální podmínky

V každém oddělení zajišťuje zájmové vzdělávání jedna vychovatelka. V ranní ŠD, vzhledem k počtu žáků, dvě vychovatelky. Činnost ŠD řídí vedoucí vychovatelka, která kontroluje vedení dokumentace, koordinuje práci vychovatelek podle plánu činností a sleduje výchovně - vzdělávací činnost v družině. Vedoucí vychovatelka je přímo odpovědná zástupci ředitele pro výchovnou a vzdělávací činnost.

Vychovatelky jsou iniciátorkami a průvodkyněmi žáků při nabízených činnostech, které mohou řídit přímo i nepřímo. Navozují jednotlivé činnosti, k těmto činnostem žáci motivují, umožňují jim rozvíjet jejich zájmy a spolu s dětmi jednotlivé činnosti a jejich výsledky hodnotí. Smyslem jejich práce je probouzet v žácích aktivní zájem o okolí, rozvíjet jejich přirozenou zvědavost, chuť navazovat sociální kontakty, rozvíjet komunikaci a přátelské vztahy v kolektivu.

Vychovatelky se průběžně vzdělávají v rámci DVPP a splňují kvalifikační předpoklady dané platnými zákonnými normami.

12. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Vychovatelky zajišťují bezpečnost a zdraví žáků po celou dobu jejich pobytu ve školní družině. Na začátku školního roku žáky poučí o bezpečnosti v prostorách školy a ŠD, o zákazu svévolného opuštění ŠD a chování ve ŠD i mimo ni a ochraně zdraví svého i spolužáků.

Poučení o bezpečnosti provádějí také u nově přichozího žáka. Poučení zapisují do třídní knihy. Úraz nebo poranění žák ihned nahlásí vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci a informuje rodiče zraněného žáka. Úrazy žáků jsou evidovány v knize úrazů, která je společná se ZŠ.

Bezpečnost ve všech prostorech využívaných ŠD je zajištěna školním řádem ZŠ a vnitřním řádem ŠD.

13. Obsah

1. Identifikační údaje	2
2. Charakteristika zařízení	3
3. Cíle zájmového vzdělávání	3
4. Délka zájmového vzdělávání	4
5. Formy zájmového vzdělávání	4
6. Obsah a časový plán	4
7. Podmínky přijímání uchazečů	6
8. Průběh a ukončování vzdělávání	6
9. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	6
10. Ekonomické a materiální podmínky	6
11. Personální podmínky	7
12. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví	7
13. Obsah	8