



Základní škola, Brno, Gajdošova 3

DOKUMENTACE ŠKOLY**Vnitřní řád školní družiny**

Číslo dokumentu:

01.44 01092016

Platnost:

01.09.2016

Účinnost:

01.09.2016

Zodpovídá:

Blanka Šustrová

Počet stran: 3

Počet příloh: 0

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. Provoz

Provoz školní družiny je od 6:30 do 8:45 a od 11:40 do 17:00 hod. Školní družinu navštěvují přednostně žáci 1., 2. a 3. ročníku, řádně zapsaní (doloženo zápisním lístkem), kteří mají zaplacen příslušný poplatek.

3. Přihlašování a odhlašování

- Vedoucí vychovatelka řídí a kontroluje práci školní družiny. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny.

4. Vyloučení žáka ze ŠD

Žák může být ze školní družiny vyloučen pro opakované nebo závažné porušení kázně a pořádku nebo při ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních žáků

5. Poplatky

Ředitelka školy stanovila příspěvek zákonných zástupců na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200,- Kč měsíčně za jednoho žáka. Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do školní družiny. Poplatek za školní družinu je vybírán dvakrát ročně vždy na půl roku předem.

6. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o pobírání dávek v hmotné nouzi nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušná dávka skutečně vyplácena.

Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

7. Podmínky úplaty

Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může po posouzení situace rozhodnout o jeho případném vyloučení ze školní družiny.

8. Provoz školní družiny v době hlavních prázdnin

Před zahájením hlavních prázdnin může být zákonným zástupcům žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, písemně nabídnuta možnost účasti žáka na činnosti školní družiny. Nepřekročí-li počet zájemců 15 žáků bude činnost školní družiny o hlavních prázdninách přerušena. Provoz školní jídelny není zajištěn. Činnost školní družiny v době ostatních prázdnin se přerušuje.

9. Den ve školní družině

Žáci se scházejí ráno ve společné družině od 6:30 do 8:45 hod. Žáci jsou zapsáni do docházkového sešitu a v 7:40 hod nebo v 8:45 hod se za doprovodu vychovatelky rozcházejí do svých tříd, kde nad nimi přebírá dohled vyučující. Oběd probíhá dle rozpisu jednotlivých oddělení. Po obědě do 14:00 hod. probíhají následující činnosti:

- činnost odpočinková – stolní hry, četba,
- činnost zájmová – sportovní, výtvarná a estetická, přírodovědná, hudební
- příprava na vyučování

14:00 – 15:00 hod. probíhá činnost rekreační – pobyt venku, vycházky, hry na zahradě a činnost zájmových kroužků.

Provoz školní družiny končí s odchodem posledního žáka, nejdéle však v 17:00 hod.

10. Vyzvedávání žáků

V případě osobního vyzvedávání žáka tak zákonní zástupci učiní nejpozději do 14:00 hod. nebo pak po 15:00 hod. respektive 15:30 hod. v závislosti na délce odpoledních aktivit. K vyzvedávání žáků používají zákonní zástupci vchod z ulice Gajdošovy, kde i na své děti čekají. Pokud odchází žák sám, bude uvolněn pouze na základě údajů uvedených na zadní straně zápisního lístku nebo na základě písemné omluvy zákonných zástupců. Na písemné omluvě musí být uvedeno datum, hodina a výslovné sdělení, že žák může odejít ze ŠD sám. Z bezpečnostních důvodů nemůžeme žáka pustit domů na telefonické přání zákonného zástupce. Provoz ŠD končí v 17:00 hod. Pokud v družině zůstane žák, kterého si do této doby nikdo ze zákonných zástupců nevyzvedl, pak je vychovatelka telefonicky informuje. V případě, že se zákonným zástupcem nenaváže kontakt, obrátí se na PČR.

V případě opakovaného nevyzvednutí žáka do 17:00 bude škola o této situaci informovat příslušný orgán sociálně – právní ochrany dětí.

Tato pravidla jsou platná pro žáky navštěvující školní družinu Základní školy, Brno, Gajdošova 3 a jejich zákonné zástupce.

11. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,

- b) být informováni ve věcech týkajících se vzdělávání žáků
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) na informace a poradenskou pomoc pracovníků školní družiny nebo školského poradenského zařízení

12. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci a jsou povinni

- a) dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny pracovníků školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti a k ochraně před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, s nimiž byli seznámeni
- b) c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka
- b) informovat pracovníky školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání

01. 09. 2016

Mgr. Markéta Olbertová

ředitelka školy

Blanka Šustrová

vedoucí ŠD